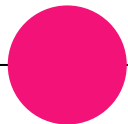


11/30実装【予定】

ResQ AIフォーム機能実装について





● ResQ AIフォーム機能 出来ること

スタッフ用のPlatformから、ユーザーに対し自由にアンケートがとれるようになります！

- 体調に関するアンケートはもちろん、その他のアンケートについてもお使いをいただければ幸いです。
- ユーザーを限定することも可能です。
- 皆様のアイデアでたくさんの活用をなさってください。



目次

- P4～フォーム作成手順
- P15 回答確認方法
- P16～フォーム回答方法(ユーザー向け)



フォーム作成手順

1. スタッフ用 Platformにログイン
2. エンティティを選択
3. メニューのフォームを選択
4. フォーム作成をクリック
5. フォーム名とフォーム説明を記入
6. 質問を追加するをクリック
7. 質問を記入、質問を追加する場合は「質問を追加する」をクリック
8. 質問完了後右上の保存をクリック
9. 送信先をプルダウン式で選択をして送信ボタンを押す
10. 保存、送信後新しいフォームが追加されます。

1. スタッフ用 Platformにログイン

スタッフ用Platform<<https://resq.ai/auth/staff/sign-in>>



ResQ AI

Eメール*

パスワード*

ログイン

パスワードをお忘れですか？

言語

2. エンティティを選択



The screenshot displays the ResQ+ AI interface. At the top is the logo, which consists of the text "ResQ" in red, followed by a red circle containing a white cross, and then "AI" in red, all surrounded by a cluster of colorful dots. Below the logo is a dropdown menu with the placeholder text "エンティティを選択してください*" (Please select an entity*). Underneath the dropdown is a prominent red button with the white text "ダッシュボードに進む" (Go to Dashboard). At the bottom left of the interface is a button featuring a globe icon and the text "言語" (Language).

エンティティ選択後、
「ダッシュボードに進む」
をクリック

3. メニューのフォームを選択

- レポート ?
- フォーム ?**
- デバイス ?
- モジュール ?
- スタッフ ?
- ユーザー ?
- 通知設定 ?
- 通知一覧 ?



ResQのダッシュボードへようこそ
(バージョン 1.11.0)

ResQプロジェクトについて

READYFOR支援者掲載

4.フォーム作成をクリック

- レポート
- フォーム
- デバイス
- モジュール
- スタッフ
- ユーザー
- 通知設定
- 通知一覧

- ?
- ?
- ?
- ?
- ?
- ?
- ?
- ?

フォーム

ダッシュボード / フォーム

+ フォーム作成

テスト 1



2022/11/10

addice

テスト 2



2022/11/10

addice

5.フォーム名とフォーム説明の入力



フォーム作成

ダッシュボード / フォーム / フォーム作成

質問 回答 設定

フォーム名

フォーム説明

+ 質問を追加する

6.質問を追加するをクリック

フォーム名、フォーム説明を入力後、「+質問を追加する」をクリックします。

7.質問内容を入力

フォーム作成

ダッシュボード / フォーム / フォーム作成

質問 回答 設定

フォーム名

フォーム説明

質問テキスト テキスト

Text Answer Field

必須

+ 質問を追加する

保存

質問テキストの入力、
回答タイプの選択します。
質問項目に追加があれば、
随時「質問を追加する」をク
リックして追加します。
必須項目の場合は、必須の
ボタンをONにします。
入力完了後右上の保存ボタ
ンをクリックします。

テキスト

テキスト

数値

単一選択

複数選択

日付

時刻

日付時刻

回答タイプの種類は左記の通りです。

8.質問完了後右上の保存をクリック

フォーム作成

ダッシュボード / フォーム / フォーム作成

保存

+ フォームを送信

質問

回答

設定

テスト用機能

テストを実施します。

好きな色何色ですか？

単一選択

☐

赤

×

☐

青

×

☐

黄色

×

+

9.送信方法「+フォームを送信」をクリック後、送信先をプルダウン式で選択をして送信ボタンを押す

フォーム作成

ダッシュボード / フォーム / フォーム作成

保存 + フォームを送信

質問 回答 設定

テスト用機能

テストを実施します。

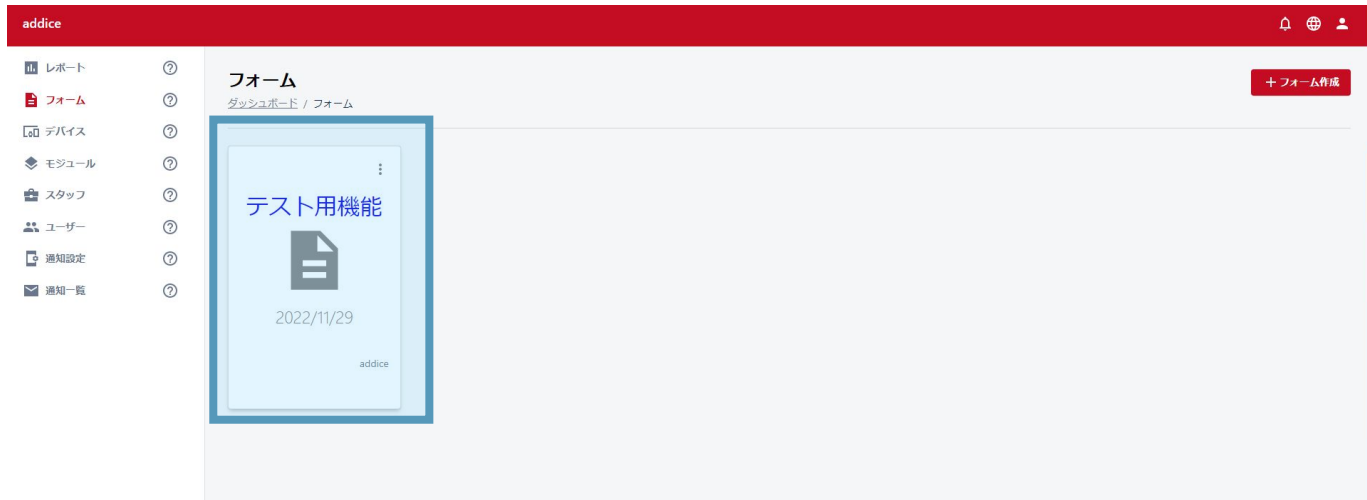
送信先

キャンセル 全員選択 送信する

好きな色何色ですか？ 単一選択

☐ 赤

10.保存、送信後新しいフォームが追加されます。

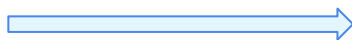


参考：縦3つの点をタップしていただくと、「複製、削除」ができます。



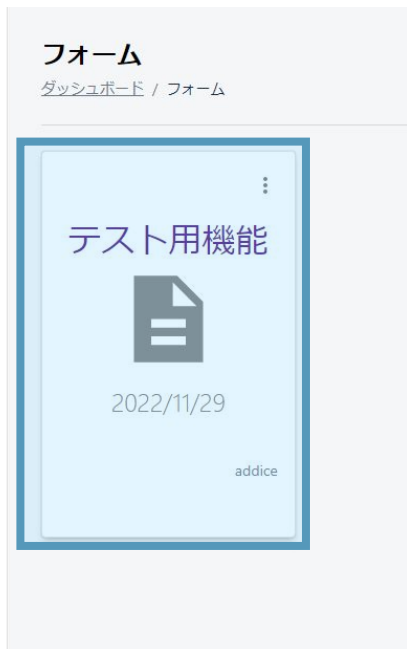
回答確認方法 ※スタッフ用Platformにログインしていただいた状態でご確認下さい。

1. テスト名をクリック



2. ①回答をクリック

② ▼をクリック



フォーム詳細

ダッシュボード / フォーム / フォーム詳細

質問

回答

設定

保存

+ フォームを送信

CSVファイルをダウンロードする

名前

Eメール

最終送信日付

フォーム回答

スタッフE

endo.miyuki@ad-dice.com

2022/11/29 16:12

1/1

3. ①をクリック

フォーム詳細

ダッシュボード / フォーム / フォーム詳細

質問

回答

設定

保存

+ フォームを送信

CSVファイルをダウンロードする

名前

Eメール

最終送信日付

フォーム回答

スタッフE

endo.miyuki@ad-dice.com

2022/11/29 16:12

1/1

日付

状態

2022/11/29 16:12

✓

詳細

👁

フォーム回答手順



● フォーム回答手順

1. フォーム連絡メールにあるResQ PlatformのURLをクリックする。
2. クライアントとしてログインし、フォーム送信元のエンティティを選択
3. メニューのフォームをクリック
4. 未回答のフォームを選ぶ(赤の①と表記されているのは未回答のもの
5. 新規フォーム右下の答えるをクリック
6. 各質問に答えて最後に右上の答えるをクリック。

1.フォーム連絡メールにあるResQ PlatformのURLをクリックする。



2.ログインし、フォーム送信元のエンティティを選択

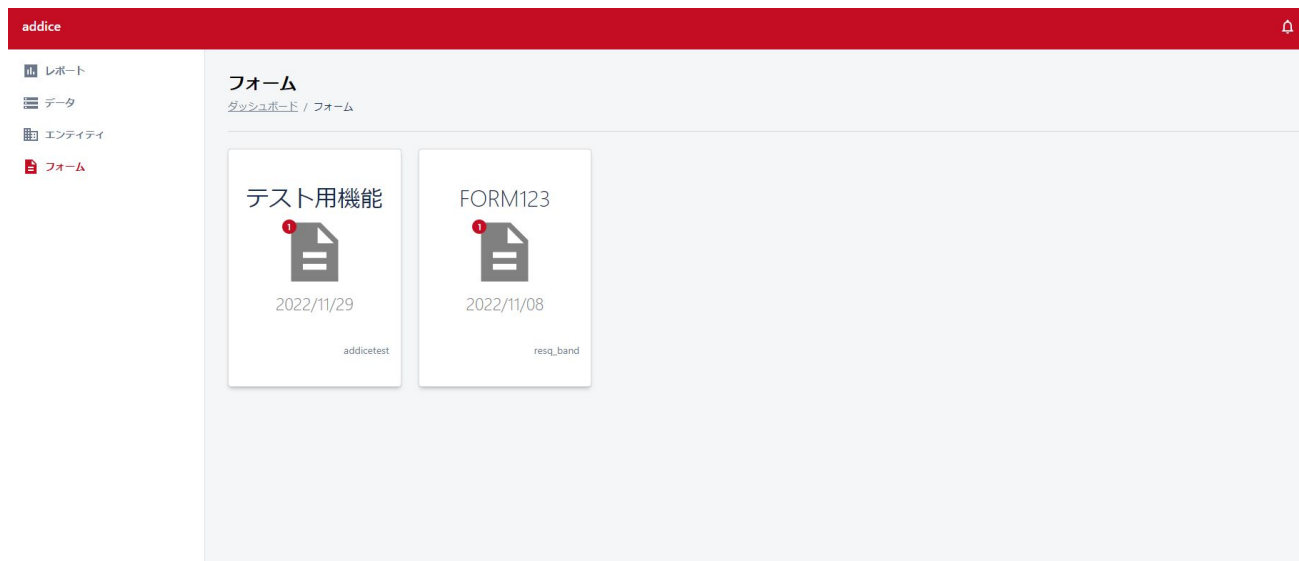
注:エンティティ管理スタッフはユーザー用 Platformからログインしていることをお確かめください。スタッフ用Platformからの回答はできません。

3.メニューのフォームをクリック



4.未回答のフォームを選択する

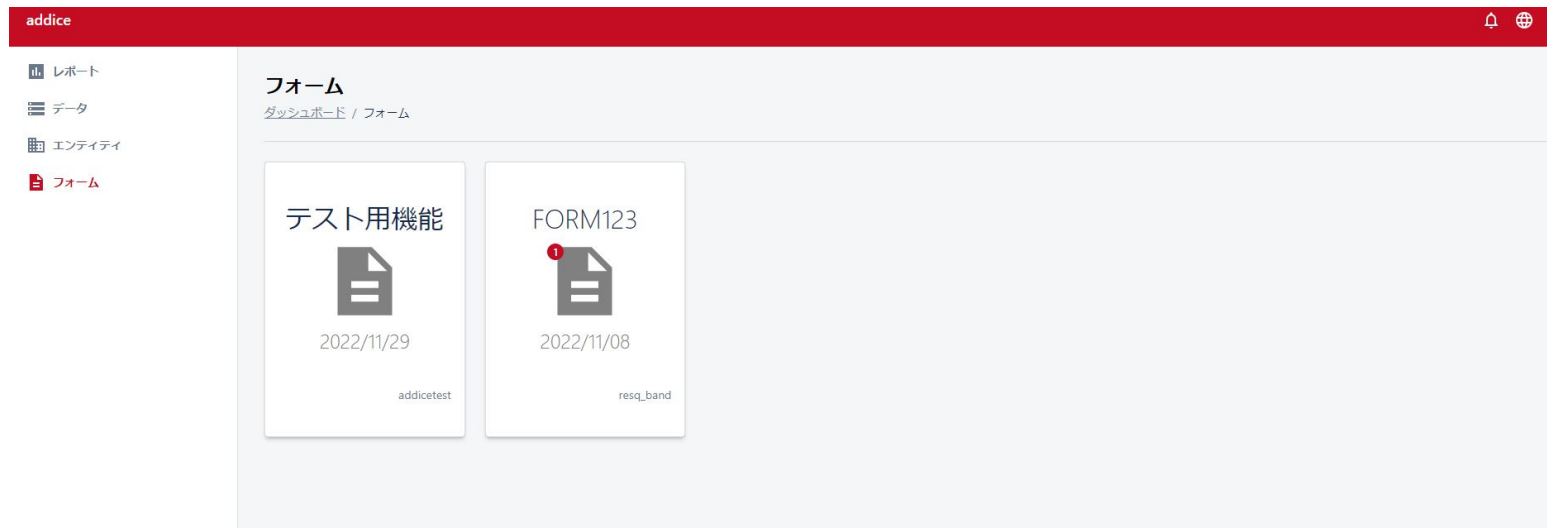
赤の①と表記されているのが未回答のフォームです。



5.新規フォーム右下の答えるをクリック

6.質問の回答を送信

送信後、フォームのトップ画面になり、赤の①マークは消えます。



以上です。

引き続きよろしくお願いいたします。